



**RÉGION ACADÉMIQUE
CENTRE-
VAL DE LOIRE**

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
du Loiret



PROJET EDUCATIF TERRITORIAL – VOLET 1 - Commune de Saint-Ay

Durée du PEDT ¹	1 an	2 ans	3 ans
Préciser les années scolaires concernées			2024/2027

1. Coordonnées

Collectivité porteuse du PEDT	Coordinateur du projet
MAIRIE DE SAINT AY Adresse postale : Place de la Mairie 45130 Saint-Ay Téléphone : 02.38.88.44.44 Adresse électronique : service.enfance.jeunesse@ville-saint-ay.fr	Nom et prénom du coordonnateur : M. Frédéric CUILLERIER Fonction : Maire Téléphone : 02.38.88.44.44 Adresse électronique : service.enfance.jeunesse@ville-saint-ay.fr

2. Territoire du PEDT

Communes concernées si RPI, SIIS, SIRIS, CC... :

Nombre d'enfants concernés :

Niveau maternelle (moins de 3 ans)	Niveau maternelle (entre 3 et 5 ans)	Niveau élémentaire	Niveau secondaire (entre 11 ans et 18 ans)	Nombre total d'enfants
	153	297		450

Nombre d'établissements publics et privés concernés :

	Publics	Privés	Total
Écoles maternelles	1		1
Écoles élémentaires	1		1
Établissements secondaires			

3. Organisation du PEDT

Modalités d'organisation du temps scolaire :

Semaine de 4 jours

Semaine de 4,5 jours

Quels sont les temps pris en compte par le PEDT ?

Périscolaire matin	Périscolaire soir	Pause méridienne	Mercredi matin	Mercredi après-midi	Mercredi journée	Les TAP
X	X					

¹ Entourer la bonne durée

Liste des accueils de loisirs déclarés du territoire qui sont concernés dans ce Pedt	Adresse
Centre de loisirs de Saint-Ay	Rue de la métairie 45130 Saint-Ay

Planning d'organisation des TAP et du périscolaire :

Accessibilité aux activités proposées :

TAP		Périscolaire	
Gratuit	Payant	Gratuit	Payant
	Tarif :		Tarif : QF Délibération à venir

Déclarations :

Souhaitez-vous déclarer auprès de la DRAJES votre (ou vos) accueil(s) périscolaire(s) ? oui non

Si oui, veuillez indiquer l'implantation de cet accueil et la direction de cet accueil

Nom de l'accueil	Implantation	Direction assurée par	Qualification du directeur
Périscolaire	Groupe scolaire François RABELAIS	Sixtine GEST	BPJEPS LTP

Souhaitez-vous déclarer auprès de la DRAJES vos « Temps d'Activités Périscolaires » ? oui non

(Pour que le TAP puisse être déclaré auprès de la DDCS, sa durée minimale doit être d'une heure)

Si oui, veuillez indiquer l'implantation de ces TAP et la direction de cet accueil

Nom de l'accueil	Implantation	Direction assurée par	Qualification du directeur

Taux d'encadrement :

Souhaitez-vous utiliser les taux encadrement allégés dans votre (ou vos) accueil(s) périscolaire(s) ?

oui non

(un encadrant pour 14 enfants de moins de 6 ans, un encadrant pour 18 enfants de plus de 6 ans)

Souhaitez-vous utiliser les taux encadrement allégés dans le cadre des TAP ? oui non

4. Etat des lieux

Rappels des objectifs du précédent PEDT	Activités proposées	Bilan/commentaires
<p>1. Respecter les besoins physiologiques des moins de six ans.</p> <p>2. Accès à différentes formes de culture.</p> <p>3. Permettre à l'enfant de s'épanouir en respectant son propre rythme.</p> <p>4. Favoriser l'apprentissage de la vie quotidienne (hors scolarité).</p> <p>5. Assurer une continuité éducative.</p> <p>6. Respect de la différence.</p>	<p>Initiation à diverses disciplines sportives et culturelles.</p> <p>Atelier jardinage.</p> <p>Création de jeux de société géant.</p> <p>Mise en place d'activités autour des droits de l'enfant.</p> <p>Projet développement durable.</p> <p>Mise en place de manifestations partagées avec les familles.</p> <p>Projet danse et musique.</p> <p>Création d'affiche pour les pièces jaunes.</p> <p>Participation pour l'exposition des bords de Loire.</p> <p>Création du bonhomme carnaval.</p>	<p>Aménagement des locaux et activités en fonction de l'âge (mise à disposition de matériel, jeux et mobilier en fonction de l'âge des enfants. Mise en place de coin spécifique suivant l'âge exemple : lecture, poupée, voiture, construction...)</p> <p>Réflexion globale, pour mettre en place sur chaque période des activités innovantes. Les animateurs font en sorte de proposer des activités différentes sur chaque période sur les thèmes culinaires, manuelles, sportifs, scientifiques...</p> <p>Planification annuelle des activités pour favoriser une diversité et complémentarité des activités proposées.</p> <p>Utilisation de panneaux d'affichage et portail famille pour communiquer avec les familles.</p> <p>Le projet jeux en bois est à poursuivre sur les années à venir. Un projet bois pour faire la décoration de la ville sur la période de Noël est en cours.</p> <p>Les manifestations partagées avec les familles sont très appréciées des parents mais également des enfants. Cela permet d'échanger avec les familles et de montrer notre travail quotidien qu'elles ne peuvent pas voir habituellement.</p> <p>L'investissement auprès des projets de la Ville est à poursuivre, les enfants apprécient de s'investir pour de bonnes actions.</p> <p>Les enfants sont fiers de pouvoir montrer à leurs familles les activités qu'ils ont pu mettre en place et qui sont exposées au sein de la commune.</p> <p>L'atelier jardinage a permis à l'équipe et aux enfants de créer un lien avec le service des espaces verts de la commune.</p> <p>Pour les années à venir un lien est à créer avec les jeunes du CCJ afin d'investir les enfants du périscolaire dans le choix de la création du bonhomme carnaval ainsi que le projet de décoration de la ville en bois.</p>

5. Nouveaux besoins répertoriés

Objectifs réactualisés	Liens avec le projet d'école	Effets attendus
1. Respecter les besoins physiologiques des enfants.		Mettre l'enfant acteur des plannings d'activités. Laisser le choix aux enfants.
2. Respect de la différence		Mettre en place des activités ludiques sur la bienveillance, la tolérance et l'entraide.
3. Assurer une continuité éducative.		Mettre en place des projets en lien avec les écoles.
4. Participation aux projets de la Commune.		Participer aux différents événements de la commune (pièces jaunes, expositions, décorations, bonhomme carnaval). Mettre en place des activités en lien avec le développement durable.

6. Articulation du PEDT avec les éventuels dispositifs existants

Dispositifs	oui	non
PEL : Projet éducatif local	X	
CEL : Contrat éducatif local		X
CUCS : Contrat de ville		X
CLAS : Contrat local d'accompagnement à la scolarité		X
CTG : Convention territoriale globale	X	
Autres (à préciser)		

7. Activités proposées en périscolaire (TAP ou périscolaire si semaine de 4 jours)

Objectifs poursuivis	Activités utilisées	Niveaux
Respecter les besoins physiologiques des enfants	Mettre en place un espace de jeux libres. Mettre en place des coins divers pour que les enfants puissent jouer mais aussi se reposer. Mettre en place des activités et des plannings avec les envies des enfants.	Maternelles Élémentaires
Respect de la différence.	Mettre en place des activités en lien avec le langage des signes, le handicap, le harcèlement, la découverte des autres cultures.	Maternelles Élémentaires
Assurer une continuité éducative.	Mettre en place des activités en liens avec les écoles.	Maternelles Élémentaires
Participation aux projets de la Commune.	Mettre en place des activités en lien avec les différentes manifestations de la Commune.	Maternelles Élémentaires

Les activités se dérouleront :

exclusivement dans l'école

sur d'autres lieux que l'école

8. Acteurs

Fonctionnaires territoriaux ou contractuels

Cadre d'emploi	Activité
11 Animateurs 6 Atsems	2 Directrices périscolaire et ALSH 9 Animateurs (dont remplaçant le cas échéant) 6 atsems sur le temps du goûter et des activités calmes avant la prise en charge de l'équipe d'animation.

Bénévoles

Nombre	Activité

Enseignants

Nombre	Activité
3	Aide aux devoirs proposée trois soirs par semaine entre septembre et juin.

Prestataires

Nom de l'association ou de la société	Activité
LSF MSA SMIRTOM	Initiation aux langages des signes. Prévention. Tri sélectif Prévention routière Intervention de la police municipale avec les élémentaires Intervention des pompiers Permis piéton Conduite à vélo en lien avec l'école élémentaire <small>Liste non exhaustive.</small>

Signataires du projet :

Représentant de la collectivité
Date de la signature :



DASEN



Directrice
de la CAF



Envoyé en préfecture le 16/07/2024

Reçu en préfecture le 16/07/2024

Publié le 15/07/2024



ID : 045-214502692-20240708-CM_2024_056-DE

